

# Boekhoudkundig assistent

## Modeltraject Dendermonde avond 2022- 2023

Versie december 2022

Semester 1

Semester 2

Lesmomenten

**Boekhouden 1: Basisprincipes boekhouden**  
Basisprincipes dubbele boekhouding (40 LT)  
(25% e-learning)

**Boekhouden 2: Dagelijkse verrichtingen en de BTW-aangifte**  
Aan- en verkoopverrichtingen (80 LT)  
Financiële verrichtingen (40 LT)  
(40% e-learning)

Maandagavond en  
4 lessen op  
donderdagavond

**Zakelijk Nederlands (BA)**  
Zakelijke communicatie voor administratieve beroepen (80 LT)  
(50% e-learning)

**Zakelijk Engels (BA)**  
Engels voor boekhoudkundig assistent (60 LT)  
Basiskennis Engels vereist  
(50% e-learning)

Donderdagavond

**Digitale administratieve vaardigheden (BA)**  
(Word, Excel, PowerPoint, Outlook en digitale tools) (120 LT)  
(90% e-learning)

Woensdag  
4 contactmomenten

**Boekhouden 3: Diverse verrichtingen**  
Diverse verrichtingen (80 LT)  
(40% e-learning)

**Zakelijk Frans (BA)**  
Frans voor boekhoudkundig assistent (60 LT)  
Basiskennis Frans vereist

Dinsdagavond

**Stage als boekhoudkundig assistent**  
Stage boekhoudkundig assistent (120 LT)

of

**Stage als boekhoudkundig assistent**  
Stage boekhoudkundig assistent (120 LT)

Maandagavond

**Certificaat  
Boekhoudkundig assistent**  
680 LT

**Basismodule voor starters in semester 2**

**Boekhouden 1: Basisprincipes boekhouden**  
Basisprincipes dubbele boekhouding (40 LT)  
(25% e-learning)

Maandagavond