

ICT en administratie

Modeltraject overdag - Temse - Start september 2022

2022 – 2023

Start to ICT

E-communicatie, internet
en online diensten

Semester 1 - start september 2022

Semester 2 - start februari 2023

Online en offline bestandsbeheer *

Bestanden online en offline organiseren en beheren
(40 LT) (75% e-learning)
Maandagvoormiddag van 19/09 tot 28/10/2022

E-services *

E-services (40 LT)
(50% e-learning)
Maandagnamiddag van 28/11 tot 20/01/2023

Aan de slag met Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher) *

Eenvoudige content aanmaken (40 LT) (50% e-learning)
Vrijdagvoormiddag van 23/09 tot 9/11/2022

Excel 2019 - Office 365 - deel 1

Cijfergegevens verwerken (60 LT)
(50% e-learning)
Maandagvoormiddag van 14/11 tot 27/01/2023

Word 2019 - Office 365

Teksten verwerken (60 LT)
(50% e-learning)
Vrijdagvoormiddag van 18/11 tot 27/01/2023

Outlook 2019 - Onenote - Office 365 *

E-planning en informatiemanagement (40 LT)
(50% e-learning)
Vrijdagvoormiddag van 3/02 tot 23/03/2023

Samenwerken in de cloud *

Samen content ontwikkelen (40 LT)
(50% e-learning)
Maandagnamiddag van 30/01 tot 17/03/2023

Gegevens uitwisselen binnen Office *

Content integreren (40 LT)
(50% e-learning)
Maandagvoormiddag van 8/05 tot 16/06/2023

Zakelijk presenteren met PowerPoint 2019 - Office 365 *

Content presenteren (40 LT) (75% e-learning)
Vrijdagvoormiddag van 24/03 tot 12/05/2023

Excel 2019 - Office 365 - deel 2

Functies automatiseren (60 LT)
(50% e-learning)
Maandagvoormiddag van 30/01 tot 21/04/2023

Access 2019 - Office 365

Gegevens beheren (60 LT)
(40% e-learning)
Maandagnamiddag van 20/03 tot 19/06/2023

**Certificaat
ICT EN ADMINISTRATIE**

780 LT



Diploma secundair onderwijs
via tweedekansonderwijs (TKO)

→ *Verplichte volgorde*

- - - → *Aangeraden volgorde*



FOCUS

CENTRUM VOOR
VOLWASSENENONDERWIJS

CVO Focus - Hoofdzetel
Groendreef 31, 9160 Lokeren - 09 348 38 45

www.cvofocus.be
info@cvofocus.be