

# Afsprakenbundel Kapper

September 2023

Beste cursist

Van harte welkom in de kappersopleiding van CVO Focus!

Ons volledig opleidingsteam staat klaar om je op een professionele manier op te leiden, te adviseren en te ondersteunen. We willen een sterke leeromgeving waar je als cursist in je leerproces wordt begeleid en bijgestuurd, waar je wordt gemotiveerd en gestimuleerd tot nieuwe uitdagingen in levenslang leren. Daarom werken onze leerkrachten in salons, met professionele producten en materialen.



Bijzonder waardevol in deze opleiding is de aandacht en tijd voor "werkpleklers". We zullen je dikwijls in de echte praktijk plaatsen en we volgen de allerlaatste trends in dit snel evoluerende beroep op de voet. Een bezoek aan een hedendaags kapsalon of kappersbeurs, infosessies door professionelen, deelname aan verschillende activiteiten zoals de wellnessweek in het AZ Lokeren en AZ Sint-Blasius Dendermonde, make-overs op evenementen,... worden ingebouwd in het volledige lessenpakket.

Je zal veel oefenen op een oefenhoofd maar we streven er ook naar om zoveel mogelijk met modellen te werken of zelfs op stage te gaan. Kortom, het belooft een leerrijk en boeiend jaar te worden!

## 1. STRUCTUUR VAN DE OPLEIDING

---

- Zie structuurschema als bijlage 1.
- Je vindt heel uitgebreide informatie op [www.cvofocus.be](http://www.cvofocus.be) → Opleidingen → Beauty en wellness → Kapper

## 2. WAARDE VAN DE CERTIFICATEN

---

- Na elke module ontvang je een deelcertificaat met de vermelding van je behaald resultaat.
- Alle deelcertificaten samen geven recht op een certificaat Kapper.
- Het **certificaat Kapper** kan je laten omzetten naar een **diploma secundair onderwijs** samen met de opleiding Aanvullende algemene vorming (AAV) of een reeds behaald diploma secundair onderwijs. Hiervoor geef je een kopie van je behaalde diploma's af op het secretariaat **uiterlijk eind mei** van het schooljaar.

Meer info op onze website <https://cvofocus.be/opleidingen/kapper/>

## 3. NOODNUMMERS

---

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| • Medische nooddiensten     | 100          |
| • Brandweer                 | 100          |
| • Politie                   | 101          |
| • Internationale noodoproep | 112          |
| • Rode Kruis                | 105          |
| • Antigifcentrum            | 070/24.52.45 |
| • Brandwondencentrum        | 02/268.62.00 |

### Nummers van het secretariaat

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| • CVO Focus, campus Lokeren     | 09/348.38.45 |
| • CVO Focus, campus Dendermonde | 052/25.87.42 |

### Naam en contactgegevens van mijn leerkracht(en):

[Gunther.delmotte@cursisten.cvofocus.be](mailto:Gunther.delmotte@cursisten.cvofocus.be)

[Charlotte.rigaux@cursisten.cvofocus.be](mailto:Charlotte.rigaux@cursisten.cvofocus.be)

## 4. AFSPRAKEN ROND PERSOONLIJKE DOCUMENTEN EN ADMINISTRATIE

---

- Documenten met betrekking tot het secretariaat moeten rechtstreeks op het secretariaat afgegeven worden, niet aan de leerkracht.
- Zorg ervoor dat je bij het inschrijven een correct e-mailadres op het secretariaat hebt doorgegeven. Naar dit e-mailadres wordt immers alle communicatie gedaan over cursussen, uitstappen, aankondigingen, ....

## 5. ONZE FACEBOOK PAGINA EN INSTAGRAM

---

Neem een kijkje op *Focus op Hair, Beauty & Wellness*.

## 6. ONS ELEKTRONISCH LEERPLATFORM (ELO) VIA TEAMS

---

Vanaf de start van je cursus krijg je als cursist gratis toegang tot onze elektronische leeromgeving (Teams) van CVO Focus. Je kan deze omgeving beschouwen als een soort interne website die enkel toegankelijk is voor leerkrachten en ingeschreven cursisten. Waar aangewezen ondersteunen we ook met lessen via Teams.

Een dag na je inschrijving krijg je de nodige gegevens om je aan te melden doorgestuurd op het mailadres dat je bij je inschrijving hebt doorgegeven (inlog + wachtwoord).

Je code is pas actief vanaf 1 september of, bij laattijdige inschrijving, 1 tot 2 dagen na inschrijvingsdatum. Breng deze code mee naar de eerste lessen, je leerkracht zal je zeker meer informatie kunnen geven. Met een goede basiskennis van de computer en wat internet ben je heel snel op weg. We hebben immers heel doelbewust gekozen voor een overzichtelijke opbouw en eenvoudige bediening.

Elke leerkracht maakt gebruik van de elektronische leeromgeving.

- Je vindt daar het lesmateriaal terug.
- Cursussen moet je zelf downloaden en afprinten.
- De leerkracht brengt jou op de hoogte van **plotse wijzigingen** in lesdagen, opdrachten, deadlines,... **via aankondigingen** die in je mailbox komen.

Ga na onze website [www.cvofocus.be](http://www.cvofocus.be). Klik rechtsboven op Mijn Focus.



Nieuws | Vacatures | **Mijn Focus** | Zoeken... 

OPLEIDINGEN UURROOSTERS INFOMOMENTEN LOCATIES INFO CONTACT

Met je gebruikersnaam en wachtwoord dat je per mail toegestuurd krijgt, kan je inloggen en alle documenten terugvinden bij de cursus(sen) die je volgt.



Controleer zelf je **CVO Focus-profiel**. Ga na of je het correcte mailadres aan dit profiel gekoppeld hebt. Dit is enorm belangrijk zodat je de informatie kan ontvangen over de cursussen, leswijzigingen, aankondigingen, enz.

## 7. E-LEARNING EN TEAMS

---

10% van de lessen zullen online doorgaan, dit zijn circa 2 lesmomenten per semester per cursus. We geven dan individuele feedback op jouw maat, aangevuld met leerstof en extra uitleg op je vragen. Een online les kan ook worden ingevuld met een webinar door een expert van een externe firma, het inoefenen van communicatieve vaardigheden via digitale media,...

Om jullie op weg te helpen doorheen de digitale tools hebben we informatieve filmpjes.

## 8. AFSPRAKEN ROND DE AANKOOP VAN MATERIALEN, INSTRUMENTEN EN PRODUCTEN

CVO Focus wil je graag helpen bij de aankoop van **professionele** producten en materialen aan **groothandelprijzen**, met daarbij een **extra schoolkorting** die we graag aan jou doorgeven. Je vindt een overzicht van alle materialen, producten en hun schoolprijzen hierna.

De aankopen van het basispakket worden door de cursist zelf gedaan.



### Aankopen Basisopleiding Kapper

#### Algemeen

Voor alle modules vragen wij de aankoop van:

- Verdeelklemmen 12 stuks en spelden 12 stuks - samen circa € 5,00
- Ontwarkam en puntkam - circa € 20
- Waterspuitje - circa € 2,00
- Kapmantel - circa € 8
- Haardroger (eigen haardroger mag)
- 3 zwarte handdoeken - circa € 20
- 2 oefenhoofden - circa € 53 à 95 het stuk

De opgesomde materialen zijn de basismaterialen. Per module kunnen nog extra materialen gevraagd worden.

Nog dit... Alle vermelde schoolprijzen zijn **richtprijzen** (exclusief BTW) die altijd **kunnen wijzigen** afhankelijk van de prijsschommelingen bij de groothandel.

#### Basissnitten

*1<sup>ste</sup> jaar september - juni*

#### Benodigheden

- Snitkam - circa € 10
- 2 oefenhoofden (man en vrouw) - circa € 40 elk - mogen gespreid aangekocht worden
- Kapmantel - circa € 8
- Schaar en effileerschaar (kan aangekocht worden in een pakket) - circa € 85
- Verstelbare steun (vrijblijvend) - circa € 15 tot 150

## Combinatiesnitten Dames + Onthaal klanten kapsalon

2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> jaar snit september - midden mei

Benodigdheden
<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 oefenhoofden - circa € 53 elk</li><li>• Feather - circa € 28</li><li>• Feathermesjes - circa € 6</li></ul>

## Combinatiesnitten heren

2<sup>e</sup> of 3de jaar snit

Benodigdheden
<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 oefenhoofden met baard - circa 58 € elk - mogen gespreid aangekocht worden</li><li>• Herensnitkam - circa € 12</li><li>• Tondeuse - prijs kan gaan van € 80 tot 220, afhankelijk van het model</li></ul>

## Basis make-up en basis manicure

2<sup>e</sup> of 3e jaar snit midden mei - eind juni

Je hoeft voor deze module geen specifieke aankopen te doen. Het materiaal dat je thuis gebruikt, mag je gewoon meebrengen. De meeste van de benodigdheden heeft iedereen wel in de badkamerkast liggen. Het centrum voorziet ook make-up en nagellak om te gebruiken.

Benodigdheden	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Watjes, wattenstaafjes, papieren tissues</li><li>• Iets om make-up te verwijderen</li><li>• Reinigingslotion</li><li>• Dagcrème</li><li>• Allerlei make-up: oogschaduw, lipstick, eyeliner, potlood, fond de teint,...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bokkenpootje</li><li>• Plastiek potje</li><li>• Handzeep, handcrème</li><li>• Nagelknipper en nagelvijl</li><li>• Allerlei nagellakjes</li></ul>

## Barbier (scheren/knippen baard)

Benodigdheden	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Scheerborstel - circa 5 €</li><li>• Plastiek potje</li><li>• Scheermes - circa € 15</li><li>• Herensnitkam - circa € 12</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scheerzeep - circa € 9</li><li>• Tondeuse - prijs kan gaan van € 30 tot 200, afhankelijk van het model</li></ul>

## Tijdelijke omvormingen (brushing en watergolf)

1<sup>ste</sup> jaar september - juni

Benodigheden	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Watergolfrollen - circa € 15</li><li>• Watergolfnetje - circa € 1,50</li><li>• Clipsen (20 stuks) - circa € 1,50</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Naalden (20 stuks) - circa € 1</li><li>• Brushborstels van verschillende doorsnedes (5 stuks) - circa € 9</li></ul>

## Haarverzorging

1<sup>ste</sup> jaar september – juni

Voor deze module heb je geen specifieke benodigheden nodig, deze lessen zijn geïntegreerd in de lessen *Tijdelijke omvormingen*. Je kan producten van het centrum gebruiken.

## Kleuren en Ontkleuren

2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaar september - juni

Benodigheden	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Verfschort - circa € 6,50</li><li>• Verfpotje en borstel - circa € 8</li><li>• Zilverfolie - circa € 15</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Handschoenen - circa € 15</li><li>• Spatel - circa € 2.78</li><li>• Oefenhoofd Lucie natuurlijke implantatie € 85.83</li></ul>

## Gelegenheidskapsels

Benodigheden	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Oefenhoofd lang haar - circa € 31</li><li>• Schuivers en effileerspelden - circa € 15</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Versieringen, crepon, rekkertjes ...</li></ul>

## Pruiken, haarstukken en verlengingen

4de jaar september - november

Benodigheden	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Oefenhoofd lang haar - circa € 31</li><li>• Schuivers en effileerspelden - circa € 15</li><li>• Waterspuitje - circa € 2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Haarlokken - circa € 100</li><li>• Extension tang - tussen circa € 90 en € 250</li><li>• Eigen haardroger</li></ul>

## Blijvende omvorming

*4<sup>e</sup> jaar september - januari (2 avonden per week)*

Benodigdheden	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Puntpapier - circa € 1,70</li><li>• Permanentwikkels - circa € 20</li><li>• Permanentlatjes - circa € 2,70</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fixatiesponsje - circa € 1,50</li><li>• Plastiek folie - circa € 20</li></ul>

## Salonwerk

*4<sup>de</sup> jaar*

Voor deze laatste module hoef je geen extra materiaal te kopen, je kan alles uit de voorgaande modules gebruiken.

## 9. AFSPRAKEN ROND HET GEBRUIK VAN HET LOKAAL EN HYGIËNE

---

### Bij de start

- Zorg ervoor dat je eigen handdoeken altijd proper zijn.
- Verzorg je nagels en hou ze liefst niet te lang.
- Verzorg je haar en hou het samengebonden (indien lang haar).
- Berg je juwelen weg, liefst in een doosje.
- Hang alle jassen aan de kapstokken.
- Zet alle tassen op de afgesproken plaats zodat alles opgeruimd blijft en niemand kan vallen.

### Tijdens de les

- Gebruik je **eigen handdoeken en leg deze op de werkpost**.
- Verwittig de leerkracht als bepaalde producten opgebruikt zijn. We vragen ook aan elke collega om elkaar hiervan op de hoogte te brengen.

### Na de les

- Opgelet: **iedereen** helpt mee om de klas **op te ruimen!**
- Maak je werkpost en taboeret opnieuw proper met de juiste producten, deze vind je in de klas.
- Kuis alle gebruikte productenflacons af **VOOR** ze worden opgeborgen.
- Maak de wastafel altijd proper.
- Plaats alle gebruikte taboeretten, tafeltjes, materiaal en producten terug op de juiste plaats.
- Zet grote apparaten of extra stoelen altijd terug in de berging of klas waaruit ze vandaan komen.
- Respecteer de oorspronkelijke opstelling van de klas. Plaats stoelen en tafels terug op de plaats waar je ze bij het binnenkomen vond.
- Sorteert alle vuil en deponeer alles in de juiste plastic bak.
- Maak de vuilbakken leeg op het einde van de les.
- Veeg de vloer indien deze is vuil gemaakt.
- Meld alle defecten onmiddellijk aan de leerkracht.
- Hou de kasten proper en ordelijk.
- Open en sluit de gordijnen altijd rustig en voorzichtig.

### Afspraken rond modellenwerk

- Op elkaar wordt gewerkt met eigen producten (zie Aankoop producten en materialen).
- Als je op modellen werkt, gebruik je de producten die het centrum ter beschikking stelt. De modellen betalen hiervoor een kleine bijdrage zoals vastgelegd in de prijslijst voor modellenwerk. Uitzondering hierop is de module make-up: het centrum stelt oogschaduw, blush en fond de teint ter beschikking, zowel om te oefenen op elkaar als voor het modellenwerk.
- Prijzen van modellenwerk staan op de website [www.cvofocus.be](http://www.cvofocus.be) en vind je ook in bijlage 2.
- Modellen betalen **ALTIJD**, ook tijdens de evaluatieopdrachten.
- Gebruik enkel de producten die je ook effectief gaat verbruiken. Probeer verspilling tegen te gaan en te denken aan milieu en economie. Producten kosten geld, en soms veel.
- Modellen kunnen mailen naar [kapsalon@cvofocus.be](mailto:kapsalon@cvofocus.be)
- Eigen modellen moet je **altijd in het afsprakenboek** vermelden in overleg met leerkracht. Vermeld hierbij altijd:
  - Jouw eigen naam,
  - De **naam** van het model,
  - Het **telefoonnummer** van het model,
  - Welke **behandeling** er wordt gevraagd,
  - De **exacte datum en uur** van de gevraagde behandeling.



- Vraag aan de klant om zeker te verwittigen indien hij of zij niet kan komen.
- Na de behandeling reken je zelf af. Je vult zelf de inkomsten in de agenda en ontvangt het bedrag van de klant.
- Je houdt zelf een lijst bij (zie bijlage 3) van alle klanten die je tijdens je opleiding verzorgt. Dit document laat je door de leerkracht aftekenen als bewijs dat je effectief aan je nodige aantal modellen komt. Modellenwerk telt trouwens altijd mee voor je punten op de gespreide evaluatie.
- Indien je niet aanwezig kan zijn, verwittig je je leerkracht én klant altijd zelf.

## 10. AFSPRAKEN ROND GSM-GEBRUIK IN DE KLAS

---

- Gsm wordt **altijd** op stil gezet tijdens alle lessen, stages, modellenwerk, en **weggeborgen** in een tas.
- Vraag ook aan je modellen om de gsm stil tijdens een behandeling op stil te zetten.
- Enkel bij uitzonderlijke omstandigheden kan de gsm toch aangezet worden, maar enkel na toestemming van de leerkracht.
- Tijdens toetsen of andere evaluaties mag er geen smartphone of gsm op de tafel liggen, dit om spieken en fraude te vermijden. Wie deze regel niet naleeft, kan door de evaluatiecommissie uitgesloten worden op basis van vermoedelijke fraude.

## 11. AFSPRAKEN ROND DIDACTISCHE UITSTAPPEN

---

- Didactische uitstappen en stages zijn niet vrijblijvend, maar verplichte activiteiten waarbij je aanwezigheid vereist is. De punten hiervoor tellen sterk mee voor de gespreide evaluatie.
- Vervoer naar stages of uitstappen moet zelf geregeld worden, tenzij anders besproken door de leerkracht.
- Bij een afwezigheid is een geldig afwezigheidsattest nodig.

## 12. AFSPRAKEN ROND HET AFGEVEN VAN TAKEN

---

- Dien alle taken tijdig in. De afgesproken einddatum (deadline) moet altijd worden gerespecteerd.
- Indien je uitzonderlijk een taak te laat zou indienen, moet je dit **zelf** gaan bespreken met de leerkracht wat er met deze taak moet gebeuren. Als je geen contact met je leerkracht opneemt, krijg je op deze taak geen punten, d.w.z. een nul.
- De punten van de taken tellen mee voor het eindtotaal van praktijk.
- Je krijgt de data van de taken altijd tijdig, zodat je voldoende tijd krijgt om aan deze taak te werken.

## 13. AFSPRAKEN ROND TOETSEN EN EXAMENS

---

- Er zijn geen praktijkexamens, je krijgt punten via gespreide evaluatie.
- Stages zijn officiële lesdagen en tellen mee voor de gespreide evaluatie.
- Bij een afwezigheid tijdens een toets of andere proef moet je de betrokken leerkracht **persoonlijk verwittigen, telefonisch of via mail**, en dit **VOOR de start** van de proef. Deze afwezigheid **MOET** worden gestaafd met een geldig attest dat je aan elke betrokken leerkracht moet voorleggen. Nadien zal dit attest in je cursistendossier op het secretariaat worden bewaard.
- Enkel bij een geldig afwezigheidsattest bestaat er de mogelijkheid om een toets in te halen.
- Je moet minimum 50% effectief aanwezig in de lessen zijn (gewettigde afwezigheden door ziekte, werk of andere omstandigheden worden hierin niet meegeteld). Anders kan je niet slagen voor de module, dit is bepaald in het centrumreglement dat je bij je inschrijving ondertekende.

## 14. AFSPRAKEN ROND HET EINDWERK

---

- Als cursist moet je ook een eindwerk maken in functie van je latere beroep als kapper.
- Het eindwerk maak je in je laatste opleidingsonderdeel van de opleiding, namelijk *Salonwerk*.
- Het doel van dit eindwerk is om je inzicht te geven in de opstart en het runnen van een eigen salon. Je leert kritisch nadenken over de kostprijs van een salon, over de keuze van firma's en producten en bijhorende prijzen.
- De effectieve opdracht van je eindwerk krijg je in de loop van het schooljaar.
- Het eindwerk zal je moeten afgeven op de laatste lesdag van april.
- Dit eindwerk telt mee voor 50 % van de punten. Het is dus zeer belangrijk dat het een degelijk gestructureerd werk wordt.

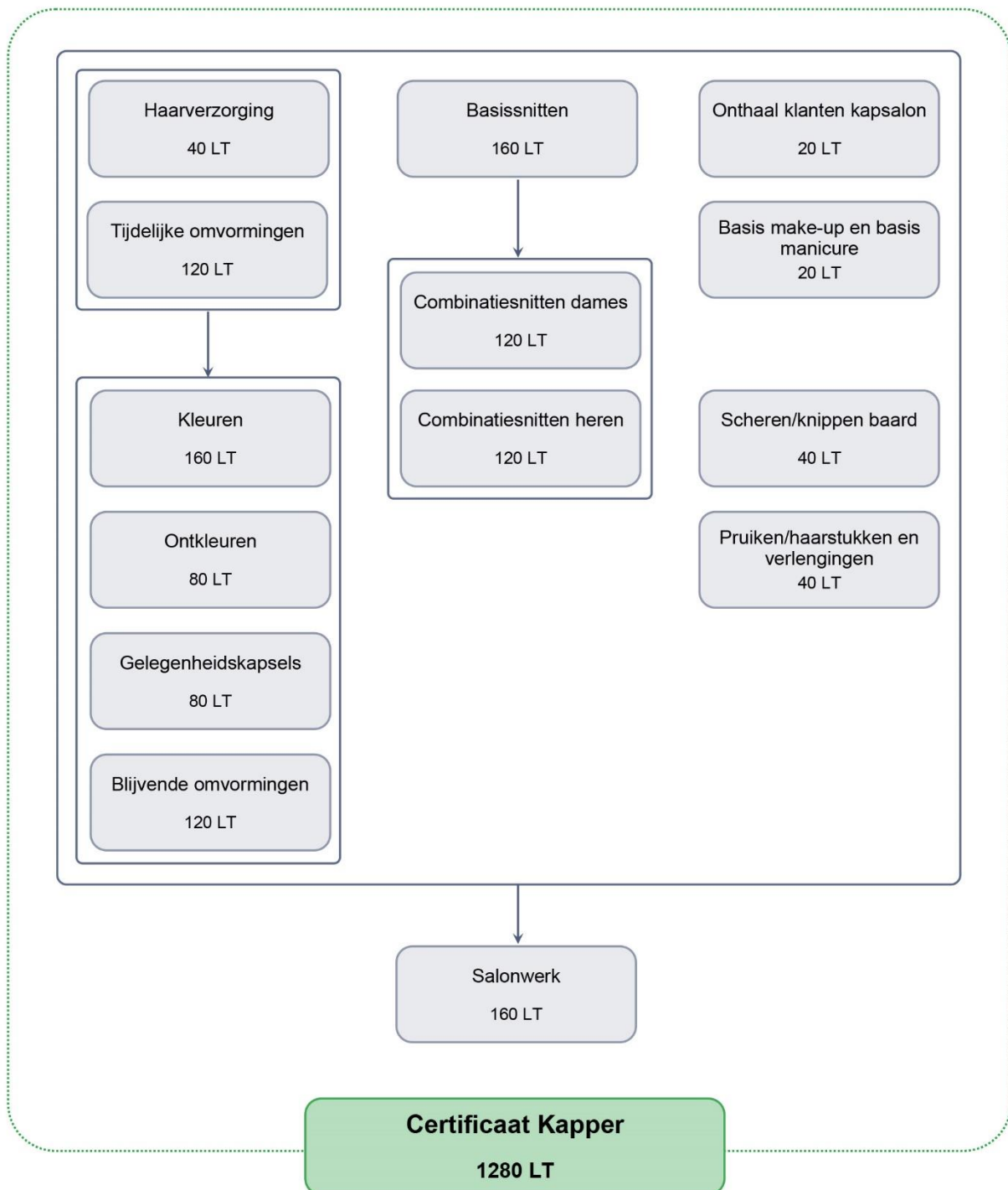
## 15. VEILIGHEIDSREGLEMENT

---

Zie bijlage 4.

# Kapper

## Opleidingsstructuur



## Prijslijst Kapper

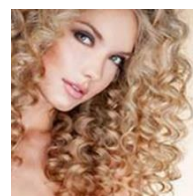
### Snit (wassen en snit)

Snit dames (zonder brushing)	€	10
Snit dames (met brushing)	€	15
Snit kinderen	€	10
Snit mannen	€	10
Baardafwerking	€	5



### Permanent (wassen, permanent en nabehandeling)

Halve permanent	€	20
Volledige permanent – kort haar	€	25
Volledige permanent – lang haar	€	30



### Kleuren (kleuren, wassen en brushing)

Toon op toon kleuring	€	20
Oxidatieve kleuring – kort haar	€	25
Oxidatieve kleuring – lang haar	€	30
Balayage 1 kleur	€	25
Balayage 2 kleuren	€	30
Kleuren en balayage (volledig hoofd)	€	50
Kleuren en balayage (10 folies)	€	35
Ontkleuren	€	15
Ontkleuren en herkleuren	€	40



### Haarverzorging

Wassen en brushen	€	5
Verzorging / masker	€	2



### Afwerking

Watergolf	€	5
Afwerkingsproduct (bv. haargel)	€	1





## Veiligheidsreglement Beauty en wellness

Hartelijk welkom in één van onze praktijkklassen! Samen met jou en je leerkracht wil CVO FOCUS zorgen voor boeiende lessen in een veilige leeromgeving waar iedereen zich goed voelt.

Om alle lessen vlot te laten verlopen, maken we graag een aantal praktische afspraken, samengebracht in dit veiligheidsreglement. Ze zijn een aanvulling op de richtlijnen inzake veiligheid en gezondheid zoals vermeld in ons centrumreglement dat je bij je inschrijving hebt ondertekend. Iedere cursist moet dit veiligheidsreglement lezen, ondertekenen en stipt naleven.

### Roken is niet toegelaten



Alle domeinen van alle vestigingsplaatsen zijn permanent en absoluut rookvrij, 24 uur op 24, 7 dagen op 7. Roken is niet toegelaten, noch in de gebouwen, noch op de speelplaatsen, noch op de parking, tenzij er een rookzone is voorzien. Dit verbod geldt op het roken van alle producten op basis van tabak en soortgelijke producten, inclusief elektronische sigaretten.

### Samen zorgen we voor leuke lessen in een opgeruimde klas

1. Het klaslokaal is open tijdens de lessen, van zodra je leerkracht ook aanwezig is.
2. Kom rustig binnen, hang je jas aan de kapstok en zet persoonlijk materiaal (zoals werkkoffers en tassen) op een veilige plaats waar ze niemand kunnen hinderen.
3. Je volgt een praktische cursus, je draagt dus best een schort of aangepaste kleding dat tegen een stootje kan en vuil mag worden.
4. Mogelijk hou je graag je GSM bij de hand voor dringende oproepen, maak hierover afspraken met je leerkracht.
5. Het centrum beschikt over veel materiaal, apparatuur en gereedschap dat je mag gebruiken. Je doet dit op een correcte manier en behandelt alles met zorg en respect.
6. Zet vooraf alle materiaal en toestellen klaar die je voor een opdracht nodig hebt. Zo vermijd je overbodige handelingen en kan je tijd en energie besparen (= ergonomisch werken).
7. Alles heeft zijn vaste plaats in de klas, na gebruik leg je alles terug waar het hoort. Bij twijfel kan je advies aan je leerkracht vragen.



8. Je ruimt je werkplek op en laat alles netjes achter voor de volgende cursist.
9. Afval wordt verplicht gesorteerd. Er zijn aparte vuilnisbakken voor papier, glas, PMD, groen- en restafval.
10. Je neemt je eigen materiaal altijd mee naar huis, je laat niets achter in de klas.
11. Op het einde van de les helpt iedereen met plezier mee om samen het lokaal op te ruimen en te reinigen waar nodig.

## Hou het veilig!

12. Hou altijd rekening met de veiligheid op je werkplek, voor jezelf en ook naar anderen toe.
13. Bij bepaalde technieken kunnen juwelen zelfs gevaarlijk zijn. Hou ze daarom beperkt, berg ze op of laat ze gewoon thuis.
14. Laat lange haren je niet hinderen als je werkt met gereedschappen, apparaten en machines. Best bind je ze samen.
15. Gevaarlijke producten staan in een aparte kast met de veiligheidsfiches erbij. Je kan ze enkel gebruiken onder begeleiding van de leerkracht.
16. Afval van gevaarlijke stoffen moet gesorteerd worden, gevaarlijke vloeistoffen mogen niet in de gootsteen of een toilet worden doorgespoeld. Volg altijd de richtlijnen van de leerkracht voor verdere verwerking.

## Opgepast met elektrische apparaten en machines

17. Wees altijd voorzichtig en aandachtig als je een elektrisch apparaat of machine gebruikt.
18. Je blijft bij je werk en laat geen werkende toestellen alleen.
19. Je zorgt ervoor dat elektrische snoeren niet hinderen tijdens het werk, de doorgang verhinderen of op de vloer rondslingeren. Na gebruik mag je ze niet te strak opwinden.
20. Raak een elektrische toestel of stopcontact nooit aan met natte handen.
21. Apparaten met verwarmingselementen plaats je op een beschermende ondergrond zodat ze geen schroeivlekken kunnen veroorzaken op werktafels, werkstukken of kleding. Je laat ze altijd afkoelen voor je ze opbergt in een kast.
22. Elektrische spanning wordt uitgeschakeld wanneer er gevaar voor elektrocutie dreigt.

## Specifiek voor de afdeling

**Schoonheidsspecialiste en Kapper:** *Je deponeert gebruikte lakens en handdoeken op de aangeduide plaats.*

## Wat als er toch iets misloopt?



Bij de minste kwetsuur, opgelopen tijdens de les, meld je dit onmiddellijk aan je leerkracht en laat je de wonde verzorgen, ter plaatse of op het secretariaat. Bij zorgwekkende situaties wordt een dokter of ziekenwagen gebeld.

Een E.H.B.O.-set is beschikbaar in alle praktijklokalen en aan de balie.

Als cursist ben je verzekerd voor lichamelijke schade bij een ongeval op het centrum of op de weg naar of van het centrum. De verzekering dekt ongevallen die zich voordoen binnen de gebouwen waar cursussen doorgaan, tijdens uitstappen georganiseerd door het CVO en eventueel op de weg van huis naar het centrum en omgekeerd, op voorwaarde dat je de kortste weg hebt gevolgd en binnen het normaal tijdsgebruik, conform de reglementering ter zake. Ieder ongeval moet onmiddellijk en uiterlijk de volgende werkdag op het secretariaat worden gemeld, bij voorkeur samen met de namen van getuigen en verantwoordelijken van het ongeval. De nodige formulieren kan je afhalen op het secretariaat.

Heb je nog vragen of een probleempje? Je kan altijd terecht bij je leerkracht. Hij/zij is altijd bereid om te luisteren en je te helpen bij een vlotte en leerrijke samenwerking.

Voor akkoord

Datum:

Naam en handtekening van de cursist